

WIR STELLEN EIN

EXECUTIVE ASSISTANT (M/W/D)



Dein Wirkungsgebiet:

- Verantwortungsvolle administrative und organisatorische Unterstützung des gesamten Teams und der Geschäftsleitung bei allen konzeptionellen, strategischen und operativen Aufgaben
- Unterstützung bei Projekten, Vertragsentwürfen, Kalkulationen und Angeboten
- Erstellung von Vor- und Nachkalkulationen im Projektmanagement
- Gewährleistung eines funktionierenden Office-Managements (u. a. Koordination von Dienstleistern, Verantwortung für das Bestellwesen und Büromanagement)
- Sicherstellung reibungsloser und strukturierter Abläufe im Office
- Durchführung von Rechercheaufgaben, sowie Sonderprojekten
- Erstellung von Präsentationen und Auswertungen sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Gesellschafter-Geschäftsführungssitzungen
- Kundenbetreuung im Office

Das erwartet Dich:

- Ein inhabergeführtes Immobilien Investment-Unternehmen, das sich stark in der Expansion befindet
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einer wirtschaftlich äußerst gut aufgestellten sowie unternehmerisch geprägten Immobilienorganisation
- Flache Unternehmenshierarchie sowie kurze und schnelle Entscheidungswege
- Ein dynamisches und motiviertes Team, ein inspirierendes Betriebsklima und ein werteorientiertes Geschäftsmodell
- Modernste Arbeitsplatzumgebung an einer Top-Adresse in einer tollen Lage direkt am Park
- Motivierte sowie professionelle und fachlich versierte Kollegen
- Ein attraktives Gesamtvergütungspaket

Das erwarten wir:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung. Idealerweise als Industriekauffrau, Immobilienkauffrau. Vorzugsweise Studium der BWL (m/w/d)
- Einschlägige Erfahrungen in ähnlicher Funktion (vorzugsweise im Immobilienbereich)
- Eine proaktive und gründliche Arbeitsweise mit Blick für Details und einen hohen Anspruch an Serviceorientierung
- Freude im Umgang mit Menschen
- Sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse (in Schrift und Wort)
- Gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Sende deine aussagekräftige Bewerbung bitte an: karriere@immo-one-group.de

DAS SIND WIR

Die Immo One Group ist eine dynamische und stark wachsende Unternehmensgruppe im Bereich der gewerblichen Immobilienentwicklung. Unserere Philosophie „Wir beleben deine Stadt“ bildet das Fundament unseres täglichen Handelns. Dabei entdecken und entwickeln wir Bestands-Immobilien in ganz Deutschland.

Als inhabergeführtes Unternehmen handeln wir menschlich und werteorientiert. Die Gründung und erfolgreiche Vermarktung des weltweit agierenden Mass-Customization-Anbieters DeinDesign belegen die Innovationskraft der Gründer & Gesellschafter.

Für die weitere Expansion und den Aufbau unseres Immobilien-Teams der Immo One Group am Standort in Bad Kreuznach suchen wir schnellstmöglich engagierte sowie hoch motivierte Intrapreneure (m/w/d).